

# **REGULAMIN REKRUTACJI NA PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA W OGÓLNOPOLSKIM PROGRAMIE PRZECIWDZIAŁANIA PRZYCZYNOM PRZESTĘPCZOŚCI SKIEROWANYM DO DZIECI I MŁODZIEŻY**

## **§ 1.**

### ***Przepisy ogólne***

1. Organizatorem Rekrutacji na prowadzących zajęcia w Ogólnopolskim programie przeciwdziałania przyczynom przestępczości skierowanym do dzieci i młodzieży (zwanym dalej „Programem”) jest Fundacja Altum.
2. Rekrutacja ma na celu wyłonienie osób prowadzących zajęcia z zakresu edukacji prawnej w ramach Programu.
3. Niniejszy Regulamin określa:
  - a) szczegółowe zasady i przebieg rekrutacji Kandydatów na prowadzących zajęcia z zakresu edukacji prawnej w Programie;
  - b) sposób powoływania członków Komisji Rekrutacyjnej (zwanej dalej Komisją);
  - c) szczegółowe zasady organizacji pracy Komisji;
  - d) zasady informowania Kandydatów o wynikach rekrutacji.

## **§ 2.**

### ***Komisja Rekrutacyjna***

1. Rekrutacja prowadzona jest w trybie ciągłym do dnia 31 sierpnia 2023 roku przez Komisję powoływaną przez Prezesa Fundacji Altum w drodze zarządzenia.
2. Przewodniczącego Komisji wskazuje Prezes Fundacji Altum w zarządzeniu o powołaniu Komisji.

3. Do zadań członków Komisji należy:
  - a) dokonywanie oceny zgłoszeń Kandydatów,
  - b) przeprowadzanie spotkań rekrutacyjnych,
  - c) informowanie Kandydatów o wynikach poszczególnych etapów rekrutacji.
4. Podziału zadań między członków Komisji dokonuje Przewodniczący Komisji.

### § 3.

#### *Zgłoszenia do Programu*

1. Kandydaci zgłaszają się do rekrutacji poprzez wypełnienie i przesłanie udostępnionego za pośrednictwem elektronicznego systemu zgłoszeń formularza rekrutacyjnego dostępnego na stronie internetowej Programu.
2. Zajęcia z zakresu edukacji prawnej w ramach Programu mogą prowadzić osoby będące absolwentami studiów prawniczych, administracji oraz posiadające uprawnienia niezbędne do prowadzenia w szkołach publicznych lekcji z wiedzy o społeczeństwie.
3. Za moment dokonania zgłoszenia uważa się datę wprowadzenia danych do elektronicznego systemu zgłoszeń, o którym mowa w ust. 1.

### § 4.

#### *Etapy rekrutacji*

1. Rekrutacja do Programu odbywa się w dwóch etapach.
2. Pierwszy etap rekrutacji do Programu polega na wypełnieniu i przesłaniu przez Kandydata za pośrednictwem elektronicznego systemu zgłoszeń formularza rekrutacyjnego udostępnionego przez Fundację Altum na stronie internetowej Programu.

3. Poprzez wypełnienie formularza rekrutacyjnego Kandydat potwierdza spełnienie kryteriów określonych w § 3 ust. 2, informacje w zakresie wynagrodzenia należnego za prowadzenie zajęć w ramach Programu oraz że posiada możliwość przeprowadzenia co najmniej minimalnej liczby zajęć dydaktycznych wskazanych przez niego w formularzu rekrutacyjnym po zgłoszeniu zapotrzebowania na ich realizację przez Fundację Altum.
4. Komisja dokonuje analizy wszystkich otrzymanych formularzy rekrutacyjnych i ocenia je, przyznając określoną liczbę punktów, na podstawie następujących kryteriów:
  - a) doświadczenie dydaktyczne (punktowanym obszarem jest posiadanie przez Kandydata doświadczenia w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych; punkty przyznawane będą w zależności od liczby, formy oraz czasu trwania podejmowanych w tym obszarze aktywności): 0-2 pkt.;
  - b) doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą (punktowanym obszarem jest posiadanie przez Kandydata doświadczenia w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą; punkty przyznawane będą w zależności od liczby, formy oraz czasu trwania podejmowanych w tym obszarze aktywności): 0-2 pkt.;
  - c) ocena przesłanego nagrania próbnego (ocenie w ramach tego kryterium podlegać będzie sposób przekazywania wiedzy przez Kandydata w zakresie wskazanej części konspektu zajęć): 0-4 pkt.;
  - d) dodatkowe osiągnięcia (punkty w ramach tego kryterium otrzymają Kandydaci, którzy w przesłanym formularzu lub dołączonym do niego CV, wykażą posiadanie dodatkowego doświadczenia lub umiejętności, które będą wyróżniać ich zgłoszenie): 0-2 pkt.
5. Komisja Konkursowa dokonuje oceny nadesłanych zgłoszeń Kandydatów w sposób obiektywny i niedyskryminujący z uwzględnieniem zasady celowości przy zachowaniu transparentności prowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
6. Kwalifikacja do drugiego etapu rekrutacji jest możliwa w przypadku przyznania przez Komisję Kandydatowi łącznie co najmniej sześciu punktów, o których mowa w ust. 4.

7. Drugi etap rekrutacji obejmuje przeprowadzenie testu wiedzy Kandydata.
8. Test wiedzy przeprowadzany jest w formie pisemnej i obejmuje pięć pytań jednokrotnego wyboru.
9. Test wiedzy przeprowadzany przez Komisję pozwala na ocenę wiedzy merytorycznej Kandydata niezbędnej do prowadzenia zajęć w Programie, w tym przede wszystkim potwierdza znajomość zagadnień uwzględnionych w konspekcie zajęć.
10. Test wiedzy przeprowadzany jest w siedzibie Biura Programu w czasie spotkania rekrutacyjnego z Kandydatem i podlega ocenie w skali od zera do pięciu punktów.

## **§ 5.**

### ***Organizacja przebiegu poszczególnych etapów rekrutacji***

1. O dopuszczeniu do drugiego etapu rekrutacji Kandydaci są powiadamiani przez osobę upoważnioną przez Przewodniczącego Komisji.
2. Kandydaci dopuszczeni do drugiego etapu rekrutacji przystępują do niego zgodnie z indywidualnymi zawiadomieniami.

## **§ 6.**

### ***Wyniki rekrutacji***

1. Do prowadzenia zajęć w Programie dopuszczone zostaną osoby, które uzyskają maksymalną liczbę punktów w drugim etapie rekrutacji.
2. Osoby zakwalifikowane do prowadzenia zajęć w Programie są o tym powiadamiane przez osobę upoważnioną przez Przewodniczącego Komisji.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2, zostanie również przekazana do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Programu.